

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc đăng ký ôn tập, thi chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ đợt 5 năm 2026  
đối với sinh viên các Khóa ĐH12, ĐH13, ĐH14

Căn cứ Quyết định số 1838/QĐ-TĐHHN, ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên trình độ cao đẳng, trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 4876/QĐ-TĐHHN, ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức thi chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên trình độ cao đẳng, trình độ đại học;

Căn cứ kế hoạch tổ chức thi chuẩn đầu ra tiếng Anh năm 2026;

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ tổ chức ôn tập, thi chuẩn đầu ra tin học ngoại ngữ (*tiếng Anh*) như sau:

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 02/6/2026 đến ngày 15/6/2026;

- Thời gian ôn tập, thi dự kiến: Tháng 6/2026.

### 1. Chuẩn đầu ra tin học

Chuẩn đầu ra tin học thi và cấp chứng chỉ theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT

- Hồ sơ đăng ký:

+ Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu đính kèm).

+ 02 ảnh 4cm x 6cm.

+ 01 bản photo chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

### 2. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Chuẩn đầu ra ngoại ngữ (*tiếng Anh*) được thi theo quy định nội bộ của Trường (*kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp, không cấp chứng chỉ*)

Hình thức, địa điểm đăng ký: Đăng ký trực tiếp tại Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, nhà C, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Sinh viên đại học hệ chính quy các khóa ĐH12, ĐH13, ĐH14 và sinh viên đại học hệ vừa làm vừa học chưa đạt chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ đăng ký ôn tập, thi với Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, nhà C, phòng 203, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký, Trung tâm bố trí thời gian ôn tập, thời gian thi, phòng học, phòng thi và thông báo trực tiếp đến sinh viên.

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ kính đề nghị các Khoa, Bộ môn thuộc Trường, cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thông báo đến sinh viên đại học hệ chính quy và sinh viên đại học hệ vừa làm vừa học chưa đạt chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ đăng ký ôn tập theo kế hoạch trên.

Thông tin chi tiết liên hệ: Cô Phạm Thị Huệ, Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ.  
Điện thoại: 0979.135.428, Email: pthue@hunre.edu.vn./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường;
- Lưu: TTBD CB.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC**

Kính gửi: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ

Họ và tên (*Chữ in hoa*): ..... Giới tính (*Nam/nữ*): .....

Sinh ngày: ..... Nơi Sinh (tỉnh; TP trực thuộc TW): .....

Số CMND/CCCD: ..... ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Lớp: ..... Mã sinh viên: .....

Số điện thoại ..... Email: .....

Em đăng ký dự thi chuẩn đầu ra tin học theo quy định của Nhà trường.

Em xin cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi chuẩn đầu ra tin học của Nhà trường./.

*Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20....*

Người đăng ký dự thi

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Lưu ý:***

1. Sinh viên chịu trách nhiệm về các thông tin khai trên phiếu đăng ký này.
2. Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của kỳ thi. Nếu sinh viên vi phạm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.
3. **Thông tin chi tiết liên hệ:** Cô Phạm Thị Huệ, Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ. **Điện thoại:** 0979.135.428; **Email:** pthue@hunre.edu.vn.